

JFACTA - MANUAL DE UTILIZARE

V 2.0

Introducere

Pagina JFACTA, www.jfacta.com, este destinat crearii documentelor fiscale: aviz de insotire a marfii, factura proforma, factura si chitanta. Este usor de utilizat, cu minim efort, pentru ca programul salveaza toate datele introduse, care se pot folosii mai tarziu.

Baza programului este pe crearea vanzarilor, din care puteti emite documentele necesare.

1. INREGISTRARE SI AUTENTIFICARE

Pentru a folosii serviciile de facturare JFACTA, trebuie sa va inregistrati. Daca sunteti deja inregistrati, puteti accesa contul Dvs la sectiunea LOG IN.

Nume utilizator:

Parola:

- INREGISTRARE
- AM UITAT PAROLA
- DEMO!
- Intrebari frecvente
- Termeni si Conditii de Utilizare
- Manual de utilizare JFacta (PDF)

Pe pagina principala a www.jfacta.com, gasiti meniul necesar pentru inregistrare. Daca aveti deja un cont creat, scrieti numele de utilizator si parola si apasati LOG IN. In cazul in care ati uitat parola, folositi meniul AM UITAT PAROLA. In aceasta sectiune, scrieti adresa Dvs de e-mail, si veti primi parola noua, cu care va puteti loga pe pagina. Dupa autentificare, aveti posibilitatea de a schimba parola primita.

Nume utilizator:

Parola:

Pentru inregistrare, trebuie sa scrieti numai date minime: un nume de utilizator, parola, adresa de e-mail si codul de verificare.

INREGISTRARE UTILIZATOR NOU


Campurile marcate cu * sunt obligatorii!

Nume utilizator: *

E-mail: *

Parola: *

Parola (repetare): *

Cod de verificare: 

Sunt de acord cu Termeni si Conditii de Utilizare

Completati datele necesare, bifati ca sunteti de acord cu Termeni si Conditii de utilizare, si apasati INREGISTRARE. Dupa inregistrare puteti accesa pagina, cu LOG IN.

2. DEMO

Aveti posibilitatea de a vizualiza o parte din functiile paginii, cu ajutorul meniului DEMO. Aici puteti crea o vanzare demo, factura, chitanta etc. Descrierea crearii unei vanzari noi gasiti in aceasta documentatie, la VANZARE NOUA.

3. INAINTE DE A FACE O VANZARE

Dupa autentificare, gasiti meniul principal al paginii, unde, inainte de a face o vanzare, trebuie sa introduceti datele necesare. Trebuie sa introduceti datele firmei Dvs, minim un client, si minim un delegat firma.

LISTA CLIENTI

Puteți adăuga alte firme pentru care doriți să emiteți documente.
Clienți care nu sunt încă folosiți la nici un document tipar, se pot șterge.

Nume client	Nr.ord	A.F./C.U.I.	Sediu	Judet	
S.C. Econet S.R.L.	319/1222/1994	RO6625378	M-Ciuc, 530210, Str. Petofi nr. 38	Harghita	
TEST SRL	3901/12.12.2009	223456	Bucuresti	Bucuresti	

INREGISTRARE CLIENT

Campurile marcate cu * sunt obligatorii

Nume firma: * Nr. ord.R.C.: * A.F./C.U.I.: *
Sediu: * Judet: * Cont IBAN:
Banca:

Scrieti datele necesare, si apoi apasati ADAUGARE. Dupa ce ati introdus datele firmei Dvs, un client si un delegat firma, si eventual produse, servicii, puteti incepe facturarea.

4. MENIUL

VANZARE NOUA UTILE	VANZARI EFECTUATE OBSERVATII PROPRII	FIRME PROPRII STATISTICA	CLIENTI SUPPORT	DELEGAT FIRMA DEMO	PRODUSE, SERVICII SCHIMBARE PAROLA	DOCUMENTE ADMIN IESIRE
-----------------------	---	-----------------------------	--------------------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------------

VANZARE NOUA - aici puteti incepe crearea unei vanzari noi. Aceasta este defapt pagina principala dupa autentificare.

VANZARI EFECTUATE - aici gasiti toate vanzarile deja efectuate, de unde puteti imprima documentele fiscale.

FIRME PROPRII - aici puteti adauga datele firmei Dvs.

CLIENTI, DELEGAT FIRMA, PRODUSE SI SERVICII - aici puteti adauga clienti, delegat firma, produse sau servicii, pe care veti folosi la crearea vanzarilor, adica la facturare.

DOCUMENTE UTILE - aici puteti descarca legile din vigoare, si un formular DECIZIE pentru a incepe facturarea electronica.

OBSERVATII PROPRII - aici puteti introduce si salva texte si date, care veti folosi eventual la crearea facturilor.

STATISTICA - cu ajutorul acestei sectiuni, puteti genera statistici referitoare la facturile Dvs, si puteti sa vizualizati grafice ale vanzarilor.

SUPPORT - aici puneti intrebarea, daca aveti nevoie de ajutor.

DEMO - accesarea sectiunii DEMO

SCHIMBARE PAROLA - Aici puteti schimba parola.

STERGERE CONT – Aici puteti sterge contul Dvs. Stergerea contului inseamna pierderea tuturor datelor introduse, inclusiv al produselor, delegatilor, firmelor proprii, clientilor, si al vanzarilor! Inainte de stergerea contului, puteti genera raporturi si exporta in fisier XLS, in sectiunea STATISTICA, pentru a nu pierde statistica vanzarilor efectuate.

Stergerea contului este definitiva, nu se mai pot recupera datele introduse, nici dupa o alta inregistrare ulterioara.

IESIRE - Iesire din contul Dvs.

5. CREAREA UNEI VANZARI NOI

Daca ati emis deja un document (ex. Aviz de insotire a marfi) pe baza caruia doriti sa emiteti factura, accesati meniul VANZARI EFECTUATE si de aici puteti alege sa tipariti factura, care contine deja toate elementele aferente tranzactiei.
In prima faza se creaza un format brut al vanzarii pe baza careia, in functie de situatie, puteti edita factura proforma, aviz de insotire a marfi, factura si chitanta.
In cazul in care aveti mai multe firme introduse, aici puteti sa alegeti firma de la care doriti sa emiteti factura, precum firma beneficiara si delegatul firmei existente deja in baza de date.
Daca aceste date nu exista in baza de date, va rugam sa le introduceti in meniurile respective (FIRME PROPRII, CLIENTI, DELEGAT FIRMA).



Dupa autentificare, si introducerea datelor necesare (vezi mai sus), puteti incepe vanzarea. NOTA: daca ati facut deja vanzarea, adica ati emis de exemplu un aviz de insotire a marfii, atunci folosit meniul VANZARI EFECTUATE, unde cautati vanzarea cu avizul respectiv, si de acolo tipariti factura.

Alegeti firma Dvs.:	<input type="text" value="JANOS SZELL ISTVAN A.I."/>
Alegeti clientul:	<input type="text" value="S.C. Econet S.R.L."/>
Data vanzarii: Ziua:	<input type="text" value="01"/>
Luna:	<input type="text" value="02"/>
Anul:	<input type="text" value="2010"/>
Alegeti delegatul:	<input type="text" value="Szocs Krisztina"/>
<input type="button" value="PASUL URMATOR"/>	

In primul pas, alegeti firma Dvs, clientul si delegatul, si scrieti data vanzarii. Apoi apasati PASUL URMATOR.

Cota TVA: % Discount: %

PASUL URMATOR

In pasul al doilea, introduceti cota tva (daca sunteti platitor tva) si eventual discountul.

Nr. crt.	Cod produs	Denumire	UM	Canitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA
1		Prestari servicii pentru luna Ianuarie 2010		2.00	600.00	1,200.00	228.00

TOTAL: 1,200.00 Valoare tva: 228.00
Valoare totala: 1,428.00

Adauga produs sau serviciu:

Alegeti produsul sau serviciul: Cantitate: ADAUGA

Adauga produs nou:

Cod produs: Denumire: UM: Val.unit.: Cantitate: ADAUGA

AI TEST

Nr. ord.: J12/2009
CUI: 123123
Sediu: M-Cuc
Judet: Harghita
Cont IBAN:
Banca:

VANZARE - 2010-03-28

TVA: 19 % DISCOUNT: 0 %

TEST SRL

Nr. ord.: 3901/12.12.2009
CUI: 223456
Sediu: Bucuresti
Judet: Derere
Cont IBAN:
12DF2948209484882348000
Banca: Bancpost

Test Sandor
BI seria: B Nr: 123123 Eliberat de: Pol. M-Cuc
Tip transport: Motor Nr: 12HV234

In pasul trei, puteti adauga produsele sau serviciile necesare - ori alegand din lista, daca aveti deja salvate, ori scriind una noua.

Dupa ce ati adaugat minim un produs sau serviciu, aveti posibilitatea de a trece la pasul urmator. Produsele adaugate se pot sterge la nevoie.

Loc de livrare: ...

Nr. comanda: ...

Emitent factura (nume, prenume): ...

CNP: ...

Introduceti textul care trebuie sa apara pe factura:

Aviz cu valori

PASUL URMATOR

La pasul urmatoar, aveti posibilitatea de a scrie datele necesare pentru facturare: loc de livrare, nr comanda si asa mai departe. Daca faceti click pe butoanele cu semnul ... , puteti allege textele scrise in observatii proprii si puteti insera aceste texte cu un singur click. Dupa scrierea datelor, apasati PASUL URMATOR.

AI TEST Nr. ord.: 312/2009 CUI: 123123 Sediul: M-Ciuc Judet: Harghita Cont IBAN: Banca:	VANZARE - 2010-02-01 De aici puteti edita/printa documentul dorit. TVA: 19% DISCOUNT: 0%	S.C. Econet S.R.L. Nr. ord.: 319/1222/1994 CUI: RO6625378 Sediul: M-Ciuc, 530210, Str. Petofi nr. 38 Judet: Harghita Cont IBAN: RO58RNCB0152042363920001 Banca: BCR																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.crt.</th> <th>Cod produs</th> <th>Denumire</th> <th>UM</th> <th>Canitate</th> <th>Pret. unit.</th> <th>Valoare</th> <th>Valoare TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Prestari servicii pentru luna Ianuarie 2010</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>600.00</td> <td>600.00</td> <td>114.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">TOTAL: 600.00 Valoare tva: 114.00 Valoare totala: 714.00</p>			Nr.crt.	Cod produs	Denumire	UM	Canitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA	1		Prestari servicii pentru luna Ianuarie 2010		1.00	600.00	600.00	114.00
Nr.crt.	Cod produs	Denumire	UM	Canitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA											
1		Prestari servicii pentru luna Ianuarie 2010		1.00	600.00	600.00	114.00											
Szocs Kristina BI seria:HR 319/1222/1994 Nr:065013 Eliberat de: Pol. M-Ciuc Tip transport: Nr:																		

- FACTURA
- FACTURA+CHETANTA
- FACTURA PROFORMA
- AVIZ
- TERMINARE

**ATENTIE! DUPA TIPARIREA FACTURII
 VANZAREA NU SE MAI POATE EDITA!
 DUPA TIPARIREA AVIZULUI SAU A FACTURII
 PROFORME, LA VANZARE SE POATE EDITA
 NUMAI PRODUSELE!**

Ati ajuns la pasul final: de aici puteti tipari aviz, factura, s.a, cu ajutorul meniului. ATENTIE: dupa generarea unei documente (aviz, etc), nu mai aveti posibilitatea de a modifica sau sterge vanzarea creata. Documentele se pot imprima si mai tarziu, din meniul VANZARI EFECTUATE.

Dupa apasarea meniului de exemplu factura, va deschide o noua fereastra cu setarile documentului in cauza:

DATA FACTURII PROFORME: ZIUA: 14 LUNA: 03 ANUL: 2010 OK

Furnizor: AI TEST Nr. ord. R.C.: J12/2009 A.F./C.U.I.: 123123 Sediul: M-Ciuc Judetul: Harghita Cont IBAN: Banca: Capital social: 0	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> FACTURA PROFORMA </div> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">Nr: 000021 Data: 14.03.2010</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">COTA TVA: 19 %</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">ANULAT</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> SERIA: TEST NUMARUL: 000021 </div> Cumparator: TEST SRL Nr. ord. R.C.: J901/12.12.2009 A.F./C.U.I.: 223456 Sediul: Bucuresti Judetul: Bucuresti Cont IBAN: 12DF2948209484882348000 Banca: Bancpost																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.crt.</th> <th>Cod produs</th> <th>Denumire</th> <th>UM</th> <th>Cantitate</th> <th>Pret. unit.</th> <th>Valoare</th> <th>Valoare TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TEST</td> <td>Serviciu test nr 199</td> <td>buc</td> <td>1.00</td> <td>34.70</td> <td>34.70</td> <td>6.59</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Total:</td> <td>34.70</td> <td>6.59</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Valoare cu T.V.A.:</td> <td colspan="2">41.29</td> </tr> </tbody> </table>			Nr.crt.	Cod produs	Denumire	UM	Cantitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA	1	TEST	Serviciu test nr 199	buc	1.00	34.70	34.70	6.59	Total:						34.70	6.59	Valoare cu T.V.A.:						41.29	
Nr.crt.	Cod produs	Denumire	UM	Cantitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA																											
1	TEST	Serviciu test nr 199	buc	1.00	34.70	34.70	6.59																											
Total:						34.70	6.59																											
Valoare cu T.V.A.:						41.29																												
Semnatura si parafa furnizorului	Date privind expeditia: Numele delegatului: Test Sandor B.I./C.I. seria: HB Nr: 123123 Eliberat de: Pol. M-Ciuc Tip transport: Auto Nr: 12HV234 Expeditia s-a efectuat in prezenta noastra la data de.....ora..... Semnaturile:.....	Semnatura de primire																																

Aici puteti modifica data facturii, al avizului, etc, iar in cazul chitantei puteti modifica valoarea introdusa. Dupa ce ati verificat, sau ati modificat datele necesare, apasati OK.

TIPARIRE EXCEL PDF

Furnizor: AI TEST Nr. ord. R.C.: J12/2009 A.F./C.U.I.: 123123 Sediul: M-Ciuc Judetul: Harghita Cont IBAN: Banca: Capital social: 0	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> FACTURA FISCALA </div> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">Nr. facturii: 000026 Data: 24.03.2010</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">COTA TVA: 19 %</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">ANULAT</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> SERIA: TEST NUMARUL: 000026 </div> Cumparator: TEST SRL CNP: 1730226191323 Nr. ord. R.C.: J901/12.12.2009 A.F./C.U.I.: 223456 Sediul: Bucuresti Judetul: Bucuresti Cont IBAN: 12DF2948209484882348000 Banca: Bancpost																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.crt.</th> <th>Cod produs</th> <th>Denumire</th> <th>UM</th> <th>Cantitate</th> <th>Pret. unit.</th> <th>Valoare</th> <th>Valoare TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Prestari servicii pentru luna ianuarie 2010</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>600.00</td> <td>600.00</td> <td>114.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Total:</td> <td>600.00</td> <td>114.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Valoare cu T.V.A.:</td> <td colspan="2">714.00</td> </tr> </tbody> </table>			Nr.crt.	Cod produs	Denumire	UM	Cantitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA	1		Prestari servicii pentru luna ianuarie 2010		1.00	600.00	600.00	114.00	Total:						600.00	114.00	Valoare cu T.V.A.:						714.00	
Nr.crt.	Cod produs	Denumire	UM	Cantitate	Pret. unit.	Valoare	Valoare TVA																											
1		Prestari servicii pentru luna ianuarie 2010		1.00	600.00	600.00	114.00																											
Total:						600.00	114.00																											
Valoare cu T.V.A.:						714.00																												
Semnatura si parafa furnizorului	Date privind expeditia: Numele delegatului: Test Sandor B.I./C.I. seria: HB Nr: 123123 Eliberat de: Pol. M-Ciuc Tip transport: Auto Nr: 12HV234 Expeditia s-a efectuat in prezenta noastra la data de.....ora..... Semnaturile:.....	Semnatura de primire																																

Facturat de: Conform contractului de prestari servicii nr. 180 / 02.04.07 CNP:

Dupa apasarea butonului Ok, aveti posibilitatea de a tiparii documentul, cu meniul TIPARIRE, sau puteti salva documentul in format Excel (XLS) sau PDF.

6. VANZARI EFECTUATE

FILTRE: ULTIMELE VANZARI AVIZ SAU PROFORMA NEFACTURAT VANZARI NEFINALIZATE FACTURI NEACHITATE FACTURI IN ORDINE NUMERICA AVIZE IN ORDINE NUMERICA VANZARI ANULATE

FACTURA - Document tiparit **FACTURA** - Document netiparit **Nr.12 / 25.03.2010** - Numar document

Pagini:

Data vanzarii	Furnizor -> Comparator	Total	Factura proforma	Aviz	Factura	Chitanta	Achitat	Editare si stergere	Anulare
25.03.2010 FINALIZAT	JANOS SZELL ISTVAN A.I. -> S.C. Medexpert S.R.L. ()	300.00	PROFORMA	AVIZ	FACTURA Nr.6 / 25.03.2010 FACT+CHIT	CHITANTA Nr.6 / 25.03.2010	Chitanta nr 000006		<input type="checkbox"/> Anulare
24.03.2010 ANULAT	AI TEST -> TEST SRL (CNP: 1730226191323)	714.00	PROFORMA	AVIZ	FACTURA Nr.25 / 24.03.2010 FACT+CHIT	CHITANTA	Achitat: <input type="text"/> OK		
14.03.2010 ANULAT	AI TEST -> TEST SRL ()	41.29	PROFORMA	AVIZ	FACTURA Nr.25 / 14.03.2010 FACT+CHIT	CHITANTA Nr.24 / 14.03.2010	Chitanta nr 000024		
04.03.2010	JANOS SZELL ISTVAN A.I. ->	600.00	PROFORMA	AVIZ	FACTURA	CHITANTA	Chitanta nr 000004		

La aceasta sectiune, puteti vizualiza toate vanzarile facute: data vanzarii, firma Dvs si clientul, Totalul vanzarii, si starea documentelor tiparite sau netiparite. La sectiunea Achitat, puteti introduce textul necesar (de exemplu OP nr...), daca nu ati tiparit chitanta. Vanzarile la care nu ati tiparit nici un document, se pot sterge sau edita, celalalte se pot anula.

Vanzarile finalizate apar pe un fundal verde. Facturile neachitate apar pe fundal alb, iar vanzarile cu nici un document tiparit pe fundal galben.

Aveti posibilitatea de a folosi filtre pentru a vizualiza mai usor vanzarile Dvs.

Mai multe detalii puteti citi in meniul INTREBARI FRECVENTE.